

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН



Детска градина „Ралица“

с. Злати войвода Община Сливен ул. “Св. Св. Кирил и Методий” № 22

тел: 045112908; e-mail: dg_ralitzav@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР на ДГ „РАЛИЦА“

Димитрина Митева

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на ДГ „РАЛИЦА”, с. ЗЛАТИ ВОЙВОДА

за периода 2023 – 2028 г.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Ралица“ и е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 7/ 14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 1/15.09.2023 г. на директора.

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина
3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „.....“ сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр. 7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.

3. История и развитие

Детска градина “Ралица“, с. Злати войвода отваря врати за работа с деца през 1979 г. с 2 групи, една целодневна и една полудневна група. През 2021 година полудневната група се преобразува в целодневна. Занималнята се реконструира в съответствие с изискванията, като се обособява занималня със спално помещение, санитарни възли, офис за разпределяне на храната. Занималните и спалните помещения в двете групи са в много добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи комфорт на децата. Обособява се физкултурен салон.

Дворът не е голям, но е със засадени дървета и цветни лехи. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогически изисквания при оформяне на дворното пространство.

Организацията и управлението на детската градина са насочени към създаване на среда за качествено възпитание, обучение и развитие на детската личност при наличието на равен шанс за всяко дете, в среда на сътрудничество между родители и колектив.

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

Приемът в ДГ „Ралица“ се извършва целогодишно по подадени заявления, копие от акта за раждане на детето и необходимите медицински документи, указани в чл. 4, ал. 2 на Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини. От 2022 г. не се заплащат такси за посещение на детска градина.

В следствие на демографския срив на населението и раждаемостта през последното десетилетие, Детска градина „Ралица“ – с. Злати войвода работи с 2 разновъзрастови групи.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода функционира с 2 групи.

За учебната 2023/2024 г. са приети 56 деца, разпределени както следва:

Втора разновъзрастова група „Мечо Пух“ – 26 деца.

Четвърта разновъзрастова група „Усмивковци“ – 30 деца.

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя и обхвата на деца в Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода.

Силни страни	Затруднения
1. Създадена целодневна организация на работа с децата за гарантиране на техния обхват и задържането им в детската градина.	1. Децата са от социално слаби семейства.
2. Детската градина е единствена в населеното място.	2. Много от децата за пръв път посещават детската градина в задължителните подготвителни групи и не владеят добре български език.
3. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.	3. Отрицателно въздействие на демографските процеси.
4. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	4. Нередовна посещаемост във втора разновъзрастова група.
5. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.	5. Нарастваща агресивност сред децата.
6. Създадени са условия за „равен старт“	6. Отдалеченост на детската градина от квартала, в който живеят деца с

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

на всички деца. 7. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите. Осигурява се допълнителна подкрепа от РЦПППО гр. Сливен. 8. Преместване на деца има само при промяна местоживеенето на семейството. 9. Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост в групите за задължително предучилищно образование. 10. Работи се за образователната интеграция на децата от различни етноси. 11. Има високо ниво приемственост между детската градина и училището в населеното място. 12. Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на групите. 13. Осигурена благоприятна образователна среда за развитие и изява на всяко дете. 14. Децата са обезпечени с познавателни книжки и материали. 15. Осигурено обучение с мултимедийно оборудване. 16. Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи деца и консултации.	майчин език, различен от българския. 7. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.
5. Подкрепа за личностно развитие на всяко дете.
6. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
7. Мотивиране на родителите на децата да посещават детска градина.
8. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

Дейности:

Провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риск от проблеми в развитието на децата;

Туширане на напрежението, тревожността и агресивните прояви у децата чрез използване на интерактивни методи;

Осигуряване на здравословен начин на живот чрез участие в проекти на фонд Земеделие „Училищно мляко“ и „Училищен плод“;

Участие в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ – назначаване на помощник-възпитател, обучение на специалисти за провеждане на скрининг тест;

Участие в спортни проекти по реда на ПМС № 46/19.03.2020 г.;

Срещи с представители на обществени институции МВР, РСПБЗН, читалище.

Участие на децата в допълнителни форми и дейности на ДОС.

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са авторски, с нестандартни приложения, което дава възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Ралица“, с. Злати войвода е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Силни страни	Затруднения
- Възпитателно-образователният процес е обезпечен с: -Програмна система; - учебни помагала, методическа, учебна, научна и художествена литература; - възпитателно – образователният процес и учебното съдържание кореспондират на спецификата на децата от групата и техните индивидуални особености. - Създадена оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различни дейности и способстваща за пълноценната реализация на детските възможности. - Създадени условия за равен старт на всички деца. - Дава се шанс за развитие и на изоставащите и на изпреварващите в развитието си деца. - ВОП се основава на хуманно-личностния подход. - Създадени добри условия за индивидуално развитие на всяко дете. - Стимулиране на образователния потенциал на всяко дете, прилагане на диференциран подход при	- Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. - Недостатъчна мотивираност у част от педагогическия екип по отношение на използването на нови, иновативни методи и подходи.

откриване на силните страни и обучителните дефицити.	
8. Оптимално използване на физкултурния салон за провеждане на физическо възпитание и активна двигателна дейност.	
9. Осигурен емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.	
10. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.	
11. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.	
12. Усвояване и покриване на ДОС.	
13. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.	
14. Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.	
15. Направени годишни разпределения за всички възрастови групи.	
16. Популяризиране на художествено-творческите способности у децата – конкурси, концерти и др.	
17. За по-добра ефективност на възпитателно-образователния процес детската градина има обезпеченост със съвременни технически средства: компютри, интерактивни дъски, принтери, мултифункционални устройства, лаптопи, достъп до интернет.	
18. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.	
19. При субект – субектното взаимно-	

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

действие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	
20. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.	
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.	
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Ралица“ – с. Злати войвода е 10,5, от които:

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1			1				
5.	Учител	3	3						1	

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	0,5	Висше
2.	ЗАС и домакин	1	Средно
3.	Помощник-възпитател	3,5	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	0,5	Средно
5.	Образователен медиатор	1	Основно

Средна възраст на педагогическите специалисти е 43 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 48 год.

Силни страни	Затруднения
1. Частично подновен и мотивиран педагогически екип. 2. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 7. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 8. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 9. Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 10. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на педагогическия и непедагогически персонал. 11. Наличие на ясна политика, съдържаща ясни критерии за подбор, назначаване, възнаграждение, повишаване статута и отговорността на персонала. 12. Добро сътрудничество и партньорство на персонала с родителите на децата. 13. Допълнително трудово възнаграждение. 14. Добър психологически климат и атмосфера на толерантност и емоционален комфорт на работа и общуване. 15. Умения на педагозите да организират и провеждат съвместни дейности със семейството:	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Недостатъчни умения на учителите за работа по национални и европейски програми и проекти. 3. Недостатъчни умения на част от педагозите за работа с ИКТ и за работа със съвременни образователни софтуерни продукти. 4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във външни квалификационни дейности.

празници, обичаи, практикуми, открити форми на образователна дейност по направления. 16. Изградена система за вътрешно оценяване. 17. Новопостъпилите педагози са много мотивирани и иновативни. 18. Участие в национални и оперативни програми и проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Ралица“. 5. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 6. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

2.2.Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите. По ОП НОИР „Активно приобщаване в системата на Предучилищното образование“ е назначен 1 помощник-възпитател.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3. Здравеопазване в Детска градина „Ралица“

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

заведение.	служители и	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	актуализиране редовно същите на работещите.	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.	
5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.	4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP.	
6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.	5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	
7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.		

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Ралица“ – с. Злати войвода е общинска детска градина, и ползва имоти, които са публична общинска собственост, с адрес: с. Злати войвода, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ 22. ДГ „Ралица“ е юридическо лице. От 1 януари 2018 година ДГ „Ралица“ прилага системата на делегираните бюджети и е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Дворът е върху площ 1 дка, затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

Сградата е на 2 етажа с функциониращи 2 групи за деца от 3-7 години.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Наличие на подходяща мебелировка, съобразена с възрастта и потребностите на децата.

Библиотечния фонд непрекъснато се обогатява. Той съдържа периодичен печат, професионална литература, утвърдени помагала, художествена литература и др.

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Значително подобрена и обогатена материално-техническа база. 2. Създадена модерна образователна среда и естетически вътрешен интериор за двете групи. 3. Изцяло реконструирана занималня на втора разновъзрастова група, с обособени санитарен възел, офис за разпределяне на храната и служебна тоалетна; нови легла, нови плотове на масичките, нови столчета, секция, бюро, вертикални щори, гардеробчета за децата; гардероб за постелното бельо; ново постелно бельо за двете групи, олекотени завивки за двете групи. 4. Вертикални щори в четвърта разновъзрастова група. 5. Ремонтиран физкултурен салон, със собствен санитарен възел и умивални. 6. Ремонтирана кухня, ремонтирани складови помещения с подходящо оборудване; хладилник. 7. Изцяло подменено обзавеждането в дирекцията. 8. Всяка детска група е подредена според възрастовите особености на децата. 9. Обособени помещения за всяка група – занималня-спалня, гардеробна, санитарен възел, офис за разпределяне на храна.	1. Несанирана сграда. 2. Липса на външна и вътрешна площадка по БДП. 3. Морално остарели уреди на двора. 4. Неравна настилка на площадките за игра и около тях. 4. Нефункциониращ външен басейн.

10. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 11. Модернизирана образователна среда с интерактивни дъски, мултимедийни проектори, дигитални апарати, компютърни конфигурации, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 12. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали. 13. Чрез участие на детската градина по проект АПСПО е обогатена с образователни материали и дидактични игри. 14. Осигурена вътрешна охрана със СОТ.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Подмяна на остарелите уреди на двора. 3. Икономично разходване на бюджета и осигуряване на средства за подобряване на базата. 4. Кандидатстване за включване по европейски, национални и общински проекти и програми за обогатяване на МТБ и благоустройството на детската градина.	

5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление. Финансовата обезпеченост се осъществява от Община Сливен като първостепенен разпоредител на единните разходни стандарти.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и на педагозите в яслени групи за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затрудния
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Ралица“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Наличие на Стратегия за управление на риска. 4. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 5. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 6. Разработени вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ). 7. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти и национални програми. 8. Допълнително финансиране за работа с деца от уязвими групи ПМС № 47 от 29.03.2018 г. 9. Поддържане на стабилно финансово състояние. 10. Осигурен баланс между приходи и разходи.	1. Средствата за издръжка, поддръжка и ремонти на ДГ са недостатъчни. 2. Недостатъчна мотивираност на родителите за участие и поддръжка на материалната база. 3. Липса на средства за заместници при отсъствия на титуляри.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ.	

3. Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
4. Пълноценно усвояване на средствата за квалификация.
5. Търсене на възможности за привличане на спонсори.
6. Търсене на контакти с фирми, които могат да извършват различни услуги, организации за подпомагане на детската градина под формата на предмети, играчки, учебно-технически средства и материали.
7. Ефективен управленски контрол и отчетност на държавните и общински средства.

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Общественият очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Ралица“, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Партньорство и добра комуникация с общинска администрация, РУО Сливен, РЦПППО – Сливен и местната общност. 3. Установени традиции в приемствеността с училище. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога, логопеда, ресурсния учител. 2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. 3. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

3. Авторитет на детската градина „Ралица“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско ниво. Активно се включва в участие в конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 2. Резултатите от постиженията на деца	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина. 3. Институцията работи от 2017 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 3.1. Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование; 4.2 НП „Квалификация на педагогическите специалисти; 4.3 НП „Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищно образование“. 4.4 НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“ 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. проектните дейности с ангажирано присъствие.	3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището. 5. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към

разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мисия на детската градина:

Равен достъп и качествено образование за всяко дете. Включваща, подкрепяща и здравословна образователна среда за провеждане на творчески, спокоен и пълноценен образователен процес. Партньорски взаимоотношения със семейството. Толерантност към различията и многообразието и съхраняване на изконни, общочовешки ценности и добродетели. Пълноценно развиване на детската личност и съхраняване на уникалността ѝ.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми.

Привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепяно. Съвременна образователна среда, в която детето център на педагогическото взаимодействие учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно.

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своя потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 3 г. до 7 г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. Ценности на институцията

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.

4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

4. Цели на стратегията

4.1. Стратегически цели:

- 4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.2. Оперативни цели:

- 4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- 4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- 4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- 4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- 4.2.7. Обогащане на имиджовата политика на образователната институция.
- 4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- 4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- 4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното

образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации,	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

	осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на спортни празници, разходки.	отношения 2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата 5. Проведени екскурзии сред природата заедно с родителите 6. Действащи процедури за закаляване на децата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за	1. Ефективен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца	1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет,	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.	в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изяви дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, РЦПППО и др.	кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията 6. Рампа на входа на институцията. 7. Адаптиран санитарен възел на първия етаж 8. Адаптиран санитарен възел на първия етаж	
6. Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни	Бюджет-детска градина

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

	оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	кредити през периода на самооценяване	
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информирание за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
8. Материално- техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Ралица“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;

ДГ „РАЛИЦА“ С. ЗЛАТИ ВОЙВОДА ОБЩИНА СЛИВЕН

4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се контретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране

ДИРЕКТОР:

Димитрина Митева